

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЕНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

688850, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, ул. Чубарова 9 тел.8(41546)61158
mk-dou-teremok@mail.ru

ПРИКАЗ

01.06.2021

№ 56/1

с. Каменское

О подготовке плана работы МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» на 2021/2022 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» на 2021/2022 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	заведующий	А.С. Долматова
Члены:	заместитель заведующей	Н.А. Бойко
	воспитатель	Л.С. Босхомджиева
	секретарь	В.А. Михневич
	завхоз	М.В. Юрченко

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы детского сада в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Работникам МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы детского сада.

4. Секретарю Михневич В.А. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  А.С. Долматова

С приказом ознакомлены:

заместитель заведующей



Н.А. Бойко

воспитатель



Л.С. Босхонджиева

Секретарь



В.А. Михневич

Завхоз



М.В. Юрченко

Приложение
к приказу МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» от 01.06.2021 № 56/1

**График
подготовки плана работы МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок» на
2021/2022 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
Определить цели и задачи, которые надо достигнуть детскому саду к августу 2022 года, для этого проанализировать:	02.06.2021	Рабочая группа

	<ul style="list-style-type: none"> • результаты работы детского сада за прошлый период (отчет о самообследовании, публичный доклад, протокол итогового педсовета); • изменения законодательства, которые влияют на работу детского сада в следующем году; • планы работы учредителя на предстоящий год в отношении детского сада; • программу развития детского сада; • возможности детского сада (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • замечания подчиненных по итогам работы за прошлый год; • анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников; 		
	<p>Определить содержание годового плана работы детского сада</p>		
	<p>Составить формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • листа ознакомления работников с годовым планом работы детского сада; • бланка мониторинга выполнения годового плана работы детского сада; 		
	<p>Собрать информацию для разработки годового плана работы детского сада</p>	<p>30.06.2021</p>	<p>Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)</p>
	<p>Провести оперативное совещание и обсудить собранные сведения для подготовки годового плана работы детского сада</p>	<p>01.07.2021</p>	<p>Рабочая группа</p>
	<p>Разработать разделы годового плана работы детского сада:</p>		
	<p>Раздел I. Воспитательно-образовательная деятельность</p>	<p>12.08.2021</p>	<p>Члены рабочей группы – заместитель по ВиМр, воспитатель</p>
	<p>Раздел II. Административная и методическая деятельность</p>	<p>16.08.2021</p>	<p>Члены рабочей группы –</p>

		заместитель по ВиМр, секретарь
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	13.08.2021	Член рабочей группы – завхоз
Подготовить проект годового плана работы детского сада	17.08.2021	Председатель рабочей группы – заведующий
Рассмотреть годовой план работы детского сада на заседании органа управления – педагогического совета	18.08.2021	Председатель педагогического совета
Доработать проект годового плана работы детского сада с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	25.08.2021	Все члены группы (каждый по направлению своей деятельности)
Утвердить годовой план работы детского сада грифом «УТВЕРЖДАЮ»	27.08.2021	Заведующий
Ознакомить с годовым планом работы детского сада работников детского сада	30.08.2021	Секретарь
Разослать электронную версию годового плана работы детского сада работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2021	